

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o.
ogłasza rozpoczęcie rekrutacji na stanowisko
Brygadzista Serwisu Sprzątającego

Zadania:

1. Organizacja pracy zespołu serwisu sprzątającego
2. Nadzór, kontrola, koordynowanie codziennej pracy
3. Odpowiedzialność za terminową realizację zadań
4. Ustalanie standardów czystości oraz dbanie o ich przestrzeganie
5. Zarządzanie magazynem oraz kontrola stanów magazynowych
6. Tworzenie grafików pracy, rozliczanie czasu pracy
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji działowej

Wymagania:

1. Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych
2. Znajomość obsługi komputera
3. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem serwisu sprzątającego
4. Dobra organizacja pracy, dyspozycyjność
5. Sumienność, pozytywne usposobienie, komunikatywność, samodzielność

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae

Oferujemy:

1. praca w oparciu o umowy o pracę
2. możliwość rozwoju zawodowego

Sposób składania dokumentów:

1. osobiście lub pocztą na adres „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów z dopiskiem „rekrutacja BSS 2025”
2. pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@solpark.pl w temacie wiadomości proszę wpisać „rekrutacja BSS 2025”

Termin składania dokumentów: 15.06.2025 r.

Dokumenty, które wpłyną do „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o. o. po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty - CV, które powinno być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Kleszczowie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Brygadzista Serwisu Sprzątającego. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia zgłoszenia w toku rekrutacji.”

Klauzula Informacyjna:

W rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne o ochronie danych, RODO) administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego jest „SOLAPRK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Kleszczowie. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do żądania przeniesienia danych. Zapytania dotyczące danych osobowych należy przysyłać na adres mailowy iod@kompleks-solpark.pl

„SOLPARK KLESZCZÓW” Sp. z o.o. z siedzibą w Kleszczowie ustanowiła „Procedurę zgłaszania naruszeń prawa przez sygnalistów” określającą zasady dokonywania zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów. Z treścią procedury można zapoznać się pod adresem: www.solpark.pl/wp-content/uploads/2024/10/Procedura-zgloszenia-naruszen.pdf