**Specjalista ds. logistyki**

**Zakres obowiązków**

* Obsługa procesu sprzedaży zagranicznej oraz przygotowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej do wysyłek zagranicznych oraz pełnej dokumentacji do odpraw celnych
* Organizowanie i kontrola przesyłek międzynarodowych
* Obsługa kontrahentów oraz bieżąca obsługa zamówień
* Wycenianie oraz zamawianie komponentów do produkcji
* Współpraca z firmami transportowymi, agencją celną i dostawcami

**Nasze wymagania**

* Wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe
* Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
* zdolności analityczne
* bardzo dobra obsługa pakietu MS Office;
* komunikatywność, asertywność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu

Osoby zdecydowane na podjęcie współpracy proszone są o przesłanie swojego CV na adres e-mail: 'Malwina Kępa' <info@cfepolska.com.pl>

Dokumenty aplikacyjne prosimy opatrzyć klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CFE POLSKA S p. z o.o. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))."Informujemy, że Administratorem danych jest CFE Polska SP. Z o. o z siedzibą w Kleszczowie.

Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.