**Uponor Infra Sp. z o.o. zatrudni**

**Lider produkcji**

Opis:

* Zarządzanie zespołem pracowników w celu terminowej realizacji zadań produkcyjnych i maksymalizacji efektywności pracy;
* Nadzorowanie procesu produkcyjnego pod kątem zgodności z wymaganiami technologicznymi oraz jakości wyrobu;
* Współpraca w opracowywaniu harmonogramów produkcyjnych oraz nadzór nad jego skuteczną realizacją;
* Współpraca w obszarze przygotowania produkcji, opracowywanie standardów pracy i skuteczne ich egzekwowanie podczas procesu produkcyjnego;
* Skuteczne i trwałe rozwiązywanie problemów powstałych w procesie produkcyjnym wpływających na bezpieczeństwo, jakość wyrobu oraz efektywność pracy;
* Proponowanie i skuteczne wdrażanie usprawnień wpływających pozytywnie na koszt wytworzenia (koszt pracy i koszt materiału), zgodne z podstawowymi metodykami Lean Manufacturing;
* Proponowanie i wdrażanie metod zarządzania obszaru produkcyjnego takich jak: rozwój systemu MES, rozwój kompetencji podległego zespołu, motywowanie i ocenianie podległego zespołu;
* Dbanie o porządek, dyscyplinę i bezpieczeństwo w miejscu pracy, na powierzonych stanowiskach;
* Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem norm BHP oraz innych przepisów i procedur obowiązujących w zakładzie;
* Ciągłe doskonalenie i optymalizacja procesów produkcyjnych, zwiększanie poziomu efektywności i podnoszenie poziomu jakości;

Kwalifikacje:

* Wykształcenie minimum średnie (mile widziane kursy, szkolenia z zakresu zarządzania produkcją), preferowane wykształcenie wyższe - Inżynieria Produkcji
* Znajomość technik i narzędzi organizacji procesów produkcyjnych w oparciu o zasady Lean Manufacturing
* Mocne kompetencje w obszarze przywódczym
* Umiejętność pozytywnego wywierania wpływu na zespół współpracowników oraz dobre umiejętności komunikacyjne
* Znajomość podstawowych wymagań kodeksu pracy i BHP
* Energia i entuzjazm dla pracy w bardzo dynamicznie rozwijającym się środowisku
* Mile widziana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym
* Znajomość obsługi komputera i programów MS Office
* Umiejętność z zakresu planowania, zbierania danych, analizy wyników i formułowania wniosków
* Umiejętność czytania dokumentacji technicznej
* Wysoka wydajności oraz umiejętności pracy pod presją czasu w dynamicznym środowisku
* Gotowość do pracy w systemie zmianowym ( w razie potrzeby)
* Pasja oraz dążenia do doskonałości.

Oferujemy:

* Ciekawą i pełną wyzwań pracę
* Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
* Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji i umiejętności kandydata
* Pracę w międzynarodowym środowisku.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: m.gloc-pniewska@uponor.com oraz o dołączenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Telefon kontaktowy: **538 246 086**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.