***O G Ł O S Z E N I E***

***Organizacje pozarządowe, podmioty zainteresowane realizacją zadań publicznych***

 *Starostwo Powiatowe w Bełchatowie, przygotowując się do prac związanych z projektem budżetu na 2022 rok, zaprasza stowarzyszenia i podmioty zainteresowane realizacją zadań publicznych o zasięgu ponadgminnym do składnia projektów wniosków o dofinansowanie proponowanych przedsięwzięć, inicjatyw w 2022 roku.*

 *Propozycja zadania do projektu budżetu na 2022 rok (druk w załączeniu) winna zawierać:*

* *zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,*
* *termin i miejsce realizacji zadania,*
* *kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,*
* *informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych dysponentów.*

 *Ponadto, zgodnie z treścią art. 5, wykonując art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opracowuje się projekt Programu Współpracy Powiatu Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na rok 2022. W związku z tym wnosimy o zgłaszanie propozycji zadań priorytetowych w 2022 roku, a ponadto o propozycje szkoleń, w których przedstawiciele Państwa organizacji chcieliby uczestniczyć.*

 *Przygotowany materiał należy przesłać do dnia 31.08.2021r. drogą mailową do pełnomocnika starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na adres: mselerowicz@powiat-belchatowski.pl.*

 *O terminie i sposobie konsultacji projektu Programu Współpracy Powiatu Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 powiadomimy Państwa w późniejszym czasie.*

 *W przypadku pytań prosimy o kontakt z p. Moniką Selerowicz pod numerem telefonu
(44) 733 65 32.*

*(pieczęć wnioskodawcy)*

|  |
| --- |
| ***Propozycja zadania do projektu budżetu na 2022 rok i Programu współpracy Powiatu******Bełchatowskiego z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku*** |
| *1. Nazwa i cel zadania wraz z krótkim opisem:**2. Planowany termin i miejsce realizacji zadania:**3. Główny organizator (osoba kontaktowa, adres, telefon):**4. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych/jednostki współorganizujące/:**5. Cel proponowanego zadania:**6. Pozostałe informacje /w tym: cykliczność, przewidywana liczba uczestników, rekomendacje innych jst, organizacji, fundacji, stowarzyszeń/.* |
| ***Planowany koszt imprezy:*** |
| *Środki własne* |  |
| *Środki Powiatu* |  |
| *Środki innych jst* |  |
| *Środki sponsorów* |  |
| ***RAZEM*** |  |

*Data............................................ podpis osoby odpowiedzialnej*