

W związku z dynamicznym rozwojem produkcji i sprzedaży Spółka BEWA jeden z liderów w produkcji wody, napojów i soków poszukuje osoby na stanowisko:

**Asystent Zarządu**Miejsce pracy: Ruszczyn – obok miejscowości Piaski i Kleszczów

(pow. radomszczański, woj. łódzkie)

**Co będzie należało do Twoich zadań:**

* obsługa kancelaryjna Zarządu Spółki
* umawianie spotkań i obsługa gości Spółki
* zarządzanie telefonią komórkową – nadzór i organizacja
* zarzadzanie flotą samochodową – nadzór i organizacja
* zadania w obszarze administracyjnym Spółki
* archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
* dbanie o ogólny wizerunek firmy
* Wymagania:
* wykształcenie wyższe
* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku minimum rok
* znajomości pakietu Ms Office
* znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
* samodzielność działania, inicjatywa oraz umiejętność ustalania priorytetów
* pozytywne nastawienie i chęć nabywania nowych umiejętności
* prawo jazdy kat.

**Co oferujemy:**

* przejrzysty system wynagrodzeń
* stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
* możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia swoich kwalifikacji
* adaptację na stanowisku pracy oraz praktyczne instruktaże
* refundację 60% kosztów dojazdu do pracy przewozem pracowniczym
* pakiet socjalny (świadczenia świąteczne, spotkania i wyjazdy integracyjne), karta Multisport

Osoby zainteresowane prosimy o wysłanie aplikacji (CV) przez portal OLX lub przesłanie jej na adres siedziby firmy: Bewa Sp. z o.o., Ruszczyn 1, 97-360 Kamieńsk.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami oraz nie odsyłamy nadesłanych aplikacji.

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez Bewa Sp. z o.o. zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str.1)."

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administratorem danych jest Bewa Sp. z o.o. (Ruszczyn 1, 97-360 Kamieńsk). Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.