Załącznik nr 1 do uchwały nr 4/2021

Zarządu Fundacji Rozwoju Gminy Kleszczów

z dnia 04.03.2021 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

**DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KLESZCZÓW PROWADZĄCYCH   
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ   
(program pilotażowy)**

Regulamin określa zasady wsparcia finansowego udzielanego przez Fundację Rozwoju Gminy Kleszczów realizowanego na podstawie § 7 lit. g Statutu Fundacji dla mieszkańców Gminy Kleszczów na prowadzenie działalności gospodarczej.

Program ma charakter pilotażowy co oznacza, że wsparciem może zostać objętych, w bieżącym roku, nie więcej niż 50 mieszkańców Gminy Kleszczów.

**Rozdział I**

**Warunki udzielania wsparcia**

**§ 1**

1. Prawo do skorzystania ze wsparcia finansowego na prowadzenie działalności gospodarczej przysługuje wyłącznie osobom fizycznym zamieszkującym i zameldowanym na terenie Gminy Kleszczów co najmniej przez okres 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz prowadzącym działalność gospodarczą, której stałe miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie Gminy Kleszczów przez okres przynajmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. Środki na wsparcie finansowe będą przyznawane według kolejności złożonych wniosków   
   w ramach środków, którymi dysponuje Fundacja na realizację zadania.
3. Środki na wsparcie finansowe pochodzą ze środków własnych Fundacji i nie stanowią pomocy publicznej.

**Rozdział II**

**Zasady przyznawania środków na prowadzenie działalności gospodarczej**

**§ 2**

1. Wysokość środków na prowadzenie działalności gospodarczej to maksymalnie 5000 złotych wypłacanych jednorazowo.
2. Wsparcie Fundacji może zostać udzielone na prowadzenie działalności: zarobkowej, wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej, wykonywanej w sposób ciągły i zorganizowany.
3. Zarząd Fundacji nie udziela wsparcia środków na działalność, której stałe miejsce prowadzenia działalności znajduje się poza terenem Gminy Kleszczów.
4. Zarząd Fundacji nie udziela wsparcia na:
5. działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów;
6. działalność gospodarczą w formie spółek;
7. działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez min. 12 miesięcy);
8. handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny);
9. handel akwizycyjny;
10. transport osób taksówkami;
11. działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń;
12. prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG);
13. prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich;
14. skupu i sprzedaży surowców wtórnych;
15. na bezpośrednie przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych tj. prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu; przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie działalności tego samego rodzaju i w tym samym miejscu;
16. działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą/kontrahentem, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarcza prowadzona w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność;
17. usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
18. usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń   
    i kursów;
19. usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego.
20. Wnioskowana kwota może być przeznaczona na pokrycie kosztów zakupu towarów i usług,   
    w szczególności na zakup środków trwałych (m.in. urządzeń, maszyn i narzędzi), usług   
    i materiałów reklamowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,   
    z wyłączeniem:
21. wynagrodzeń pracowników;
22. finansowania szkoleń;
23. opłat związanych z bieżącym funkcjonowaniem (np. składki ZUS);
24. kaucji, kosztów dzierżawy, czynszów;
25. opłat skarbowych i administracyjnych, opłat związanych z podatkami, koncesji;
26. akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu;
27. wydatków inwestycyjnych obejmujących np. koszty budowy i remonty kapitalne;
28. zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdu w przypadku braku uprawnień przez Wnioskodawcę lub jego pracowników do ich obsługi;
29. zakupu nieruchomości, gruntów;
30. pojazdu do świadczenia usług transportu drogowego;
31. samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje   
    w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności;
32. zakupu paliwa;
33. zakupów towarów oraz usług od współmałżonka i osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa, chyba że osoby te prowadzą działalność gospodarczą i sprzedaż jest dokonywana w ramach tej działalności zgodnie z jej profilem;
34. rzeczy używanych zakupionych na podstawie umowy kupna-sprzedaży (z wyjątkiem samochodu);
35. możliwości uwzględnienia telefonu komórkowego nabytego w ramach dofinansowania   
    o wartości brutto przekraczającej 1.500,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia);
36. możliwości uwzględnienia laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.) nabytego w ramach dofinansowania o wartości brutto przekraczającej 4.000,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności specjalistycznych usług graficznych, projektowych oraz informatycznych;
37. możliwości uwzględnienia tabletu nabytego w ramach dofinansowania o wartości brutto przekraczającej 1.500,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności specjalistycznych usług graficznych, projektowych oraz informatycznych;
38. możliwości uwzględnienia aparatu fotograficznego nabytego w ramach dofinansowania   
    o wartości brutto przekraczającej 2.500,00 zł (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem dofinansowania na działalności fotograficzne;
39. możliwości uwzględnienia doradztwa, porady prawnej w wysokości maksymalnie do   
    kwoty brutto 500,00 zł;
40. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
41. pokrycia kosztów transportu, przesyłki, opakowania, dostawy, transakcji zakupionych rzeczy,
42. drona, w przypadku braku posiadania odpowiednich uprawnień.
43. W ramach dofinansowania może zostać pokryty koszt wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) i tabletu (Zarząd Fundacji biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję).
44. Przedmioty i rzeczy zakupione nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
45. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków jako niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej   
    i dokonać zmian w specyfikacji załączonej do wniosku.

**§ 3**

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie środków na prowadzenie działalności składa   
   w biurze Fundacji wniosek zawierający:
2. imię i nazwisko;
3. dane teleadresowe;
4. adres e-mail;
5. numer PESEL oraz numer NIP;
6. kwotę wnioskowanych środków;
7. rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej;
8. specyfikację poniesionych kosztów zakupu towarów i usług, związanych z głównym profilem prowadzonej działalności, przy czym dokumenty potwierdzające zakup nie mogą mieć daty wystawienia:
9. wcześniejszej niż data wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
10. wcześniejszej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku, w okresie obowiązywania Regulaminu;
11. numer konta bankowego;
12. podpis.
13. Dodatkowo Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie wsparcia na prowadzenie działalności gospodarczej dołącza oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania przez Fundację dofinansowania oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
14. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji przez Zarząd Fundacji, musi być złożony na właściwym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
15. Wnioski są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może:
17. wyznaczyć inny termin rozpatrzenia wniosku;
18. odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
19. odrzucić wniosek;
20. dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej prowadzenie.
21. Wniosek niezgodny z zasadami niniejszego Regulaminu jest odrzucany.
22. O przyznaniu, odmowie przyznania środków bądź odrzuceniu wniosku Zarząd Fundacji powiadamia Wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku.
23. Decyzja Zarządu Fundacji o przyznaniu bądź odmowie przyznania środków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
24. Zarząd przy rozpatrywaniu wniosków nie jest związany terminami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

**§ 4**

1. Przyznanie środków na prowadzenie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Zarządem Fundacji   
   a Wnioskodawcą.
2. Umowa o przyznanie środków na prowadzenie działalności gospodarczej określa jednoznacznie:
3. datę zawarcia umowy,
4. strony umowy,
5. PESEL i NIP Wnioskodawcy,
6. kwotę przyznanych środków,
7. cel na jaki zostały przyznane, na podstawie załączonych przez Wnioskodawcę dowodów zakupu;
8. numer rachunku bankowego Wnioskodawcy,
9. zobowiązania stron, w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty otrzymania środków.
10. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
11. Zarząd Fundacji w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy,   
    w szczególności poprzez weryfikację warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia otrzymania środków.

**§ 5**

Wnioskodawca, który otrzymał środki na prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Fundacji przyznanych środków wraz z naliczonymi ustawowymi odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, w przypadku:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia otrzymania środków;
2. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia otrzymania środków;
3. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
4. naruszenia innych warunków umowy.

**§ 6**

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Fundacji uzależnia udzielenie wsparcia od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia określonego przez Zarząd Fundacji. Preferowaną formą zabezpieczenia jest weksel.
2. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka Wnioskodawcy wyrażona w formie pisemnej (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

**§ 7**

1. Wsparcie następuje poprzez przelanie środków finansowych przez Fundację, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, na konto wskazane przez Wnioskodawcę.
2. Wsparcie następuje w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług   
   na podstawie czytelnych kopii faktur lub rachunków z których wynika forma lub sposób płatności. W przypadku zapłaty w formie gotówkowej na dokumencie powinna być adnotacja „zapłacono gotówką” lub „zapłacono” lub dostarczenie osobnego dowodu zapłaty. W przypadku zapłaty przelewem lub kartą płatniczą należy dostarczyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto bankowe sprzedającego. W przypadku zapłaty „za pobraniem” konieczne jest przedłożenie od sprzedawcy lub firmy kurierskiej dokumentu potwierdzającego zapłatę.
3. W okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych na które zostało udzielone wsparcie.
4. Uznanie poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków następuje na podstawie przedłożonych dowodów zakupu.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. O zmianach postanowień niniejszego Regulaminu decyduje Zarząd Fundacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zarząd Fundacji zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o kontynuacji programu   
   w kolejnych latach, po przeprowadzonej analizie wydatkowanych środków oraz zmian niniejszego Regulaminu.