Kobzarenko Sp. z o.o. Zakład produkcji maszyn rolniczych w Żłobnicy, posiadający najnowocześniejsze stanowiska do cięcia, gięcia, toczenia, frezowania i termicznej obróbki metalu poszukuje kandydata na następujące stanowisko produkcyjne:

**Specjalista ds. księgowości**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

* Dekretacja dokumentów
* Terminowe i prawidłowe wprowadzanie dokumentów, do ewidencji księgowej, ustalanie ich z kontami księgi głównej
* Prowadzenie rejestru podatku VAT
* Potwierdzenie i uzgadnianie sald z kontrahentem
* Uzgadnianie kosztów bilansowych i podatkowych
* Uzgadnianie stanów magazynowych
* Prowadzenie ewidencji środków trwałych

.

**WYMAGANIA**

* Wykształcenie ekonomiczne
* Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
* Znajomość zasad rachunkowości
* Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
* Praktyczna umiejętność obsługi oprogramowania księgowego
* Zdolności organizacyjne, samodzielność i sumienność
* Umiejętność efektywnej pracy w zespole

**OFERUJEMY**

* Wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji i doświadczenia
* Pracę w zgranym zespole
* Niezbędne narzędzia pracy

Osoby zdecydowane na podjęcie współpracy proszone są o przesłanie swojego CV na adres e-mail j.slezak@kobzarenko.eu **do 18.12.2020**

**Przewidywane zatrudnienie od 01.2021**

Dokumenty aplikacyjne prosimy opatrzyć klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kobzarenko Sp.z o.o. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).".

Informujemy, że Administratorem danych jest KOBZARENKO SP Z O.O.. z siedzibą
w Wola Niechcicka Stara 9, Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.