Załącznik Nr 1 do

Regulaminu oddawania nieruchomości gruntowych w dzierżawę

w Fundacji Rozwoju Gminy Kleszczów

Kleszczów, dnia ………………………

……………………………

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

……………………………

……………………………

(adres zamieszkania/ siedziby)

……………………………

(PESEL / KRS lub REGON)

……………………………

(nr telefonu, e-mail)

**Zarząd Fundacji Rozwoju Gminy Kleszczów** ul. Sportowa 3

97-410 Kleszczów

**WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI**

Zwracam się z wnioskiem o wydzierżawienie, na okres od ………………… do ………………… nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Fundacji Rozwoju Gminy Kleszczów, położonej w obrębie geodezyjnym …………………., oznaczonej numerami działek ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................o łącznej powierzchni ……………… ha

Celem dzierżawy jest ...................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

Planowane zagospodarowanie terenu polega na: .........................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………………………………………

Data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

JA niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z aktualnym Regulaminem oddawania nieruchomości gruntowych w dzierżawę Fundacji Rozwoju Gminy Kleszczów.

………………………………………………………………

Data i czytelny podpis

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Fundacja Rozwoju Gminy Kleszczów z siedzibą w Kleszczowie, przy ul. Sportowej 3.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Sportowa 3, 97-410 Kleszczów
2. pod adresem email [fundacja@kleszczow.pl](mailto:fundacja@kleszczow.pl).

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych pod adresem email [iod@frgk.pl](mailto:iod@frgk.pl).

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zawarcia umowy dzierżawy lub użyczenia nieruchomości, a następnie celu archiwizacji dokumentów.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO1).

**Odbiorcy danych osobowych.**

Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez czas obowiązującej nas umowy, a następnie przez 5 lat w celu archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne do skutecznego zawarcia umowy*.*

*1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.*